

- Não te esqueças de que...

- ... ao entrar na Biblioteca deves deixar a tua pasta nos bancos ou bengaleiro da entrada e só levar o material necessário;
- ... não deves falar alto;
- ... o acesso às estantes é livre;
- ... não deves arrumar os livros consultados, mas entregá-los no balcão de atendimento. Exceptua-se o caso dos dicionários, enciclopédias e publicações periódicas;
- ... não necessitas de requisitar os livros que consultas na Biblioteca;
- ... para levar um documento para a sala de aula ou para casa deves requisitá-lo no balcão de atendimento.

- Para proceder ao empréstimo domiciliário deves lembrar:



- Não posso levar para casa dicionários e enciclopédias, bem como material audiovisual e multimédia.
- O prazo de empréstimo é de 15 dias seguidos.
- Tenho de preencher uma ficha própria no balcão de atendimento.
- Sou responsável pelo estado de conservação da obra.
- Tenho de cumprir o prazo estabelecido.
- Posso renovar a requisição junto da funcionária.

*Consulta o Regimento da BE.



“Folhear um livro é espreitar para dentro de uma caixinha sem chave, uma caixinha ao alcance das mãos e dos olhos.”

António Torrado

- Contactos:

E-mail: aejscd-biblioteca@mail.telepac.pt

URL: www.eb23-sta-comba-dao.rcts.pt

Horário de funcionamento: 2ª, 3ª, 5ª, 6ª (9-17,30h); 4ª (9-13h)

BIBLIOTECA ESCOLAR / CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS

Guia do utilizador



**Agrupamento de Escolas e Jardins de
Santa Comba Dão**

ESCOLA BÁSICA DOS 2º e 3º CICLOS

- A nossa Biblioteca permite:

- Facilitar a utilização dos recursos pedagógicos existentes em diferentes tipos de suportes.
- Desenvolver nos alunos competências e hábitos de trabalho baseados na consulta, tratamento e produção de informação.
- Associar os livros, a leitura e a frequência da BE/CRE à ocupação lúdica dos tempos livres.

- Que espaços estão ao teu dispor?



- A tua Biblioteca possui:

Documentação livro

- Livros: ficção e não-ficção.
- Obras de referência:
 - Dicionários, enciclopédias e atlas.
- Publicações periódicas:
 - Jornais e revistas.
- Dossiers temáticos.

Documentação não livro

- Documentação audiovisual:
 - cassetes áudio; cassetes vídeo; CD's; DVD's; diapositivos; transparências.
- Software educativo
- Jogos didáticos
- Acesso à Internet

- Como encontrar os documentos que procuras?

Sistema de arrumação nas estantes

A documentação está arrumada por assuntos (aos quais corresponde um número) de acordo com as normas da **Classificação Decimal Universal (CDU)**:

- 0 – Generalidades. (Ciência e Conhecimento. Documentação. Biblioteconomia. Instituições. Publicações.)
- 1 – Filosofia. Psicologia.
- 2 – Religião. Teologia.
- 3 – Ciências Sociais (Demografia. Sociologia. Política. Economia. Educação.)
- 5 – Ciências Exactas (Matemática. Ciências Naturais. Astronomia. Física. Química.)
- 6 – Ciências Aplicadas (Medicina. Tecnologia.)
- 7 – Arte. Música. Entretenimento. Desporto.
- 8 – Língua. Linguística. Literatura
- 9 – Geografia. Biografia. História



Os manuais encontram-se arrumados em estante separada.

As publicações periódicas estão arrumadas em estante própria. Os números mais recentes estão colocados no expositor.

Os documentos audiovisuais e multimédia estão também arrumados por assunto.